



## JyväskyläDno-2026-1427

### Perusopetuksen erityisluokanopettajan viran 1097 täyttäminen

#### Valmistelijat / lisätiedot:

Juhani Lehtimäki, perusopetuksen rehtori, Juhani.Lehtimaki@jyvaskyla.fi  
Kirsi Martikainen, henkilöstösihteeri, kirsi.martikainen@jyvaskyla.fi

#### Kuvaus

Perusopetuksen toistaiseksi voimassa oleva erityisluokanopettajan virka 1097 oli julkisesti haettavana ajalla 17.4.-4.5.2026. Virantoimituspaikka virkasuhteen alkaessa on Kilpisen yhtenäiskoulu. Kelpoisuusvaatimus on opetushenkilöstön kelpoisuuksista annetun asetuksen 986/1998 mukainen erityisluokanopettajan kelpoisuus.

Haettavana ollut virka ja sen edellyttämät ja siinä eduksi katsottavat ansiot oli hakuilmoituksella kuvattu seuraavasti: "Tehtäviisi kuuluu erityisluokanopettajan tehtävät Joustavan perusopetuksen ryhmässä yhteistyössä muiden erityisryhmien henkilöstön kanssa. Työn menestykseks toteuttaminen vaatii joustavuutta muutostilanteissa ja nopeaa ongelmanratkaisukykyä. Virka edellyttää hyviä vuorovaikutus-, yhteistyö- ja ryhmänhallintataitoja. Edellyttämme monipuolista näkemystä haastavissa elämäntilanteissa olevien nuorten kanssa toimimisesta ja hyvää aineenhallintaa peruskoulussa opetettavissa aineissa. Eduksi katsomme kokemuksen yhteistyöstä oppilaiden verkostoissa toimivien tahojen kanssa".

Virkaan tuli määräaikaan mennessä 17 hakemusta. Hakemuksen perusteella koulutuksellisen kelpoisuusehdon täytti 12 hakijaa. Haastatteluun kutsuttiin 7 hakijaa. Haastattelut pidettiin 8.5.2026 ja 11.5.2026. Haastatteluryhmään kuuluivat rehtori Juhani Lehtimäki, apulaisjohtajat Leena Henttinen ja Jukka Översti, sekä erityisluokanopettaja Anna-Kaija Nurmi.

#### Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

#### Päätös

Valitsen KM Matilda Rannankarin toistaiseksi voimassa olevaan erityisluokanopettajan virkaan 1097. Virantoimitus alkaa 1.8.2026 tai erillisesti sovittuna ajankohtana.

Matilda Rannankari täyttää tehtävän koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Rannankarilla on hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot. Hän osoitti joustavuutta muutostilanteissa, nopeaa ongelmanratkaisukykyä ja omaavansa hyvät ryhmänhallintataidot. Haastattelussa Rannankari osoitti monipuolista näkemystä haastavissa elämäntilanteissa olevien nuorten kanssa toimimisesta ja hyvää aineenhallintaa. Valintaa puoltavat myös muut haastattelussa esiin tulleet ominaisuudet ja vahvuudet, jotka tukevat tehtävän hoitamista. Kokonaisarviointiin perustuen Matilda Rannankari on virkaan sopivin.

Valittu on esittänyt todistuksen terveydentilastaan sekä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittaman rikosrekisteriotteen.

Virassa käytetään kuuden kuukauden koeaikaa.



---

Palkkaus on OVTES:n mukainen ja muut palvelussuhteen ehdot määritellään viranhoitomääräyksessä, joka vahvistaa valinnan.

Varalle valitsen KM Matti Vähäpesolan. Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, virkaan varasijalle valittu tulee valituksi virkaan.

**Tiedoksi**

hakijat, sivistyslautakunta, toimialajohtaja Eino Leisimo

**Allekirjoitus**

Juhani Lehtimäki, rehtori

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on yleisesti nähtävänä 25.5.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutoksenhakuviranomainen on sivistyslautakunta.

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylä  
19.05.2026

Kirsi Martikainen  
henkilöstösihteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

sähköpostitse



---

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

### Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

### Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle**

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki  
PL 193  
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)  
40101 Jyväskylä  
kirjaamo@jyvaskyla.fi  
Puhelin: 014 569 0888  
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylempien toimielimen käsiteltäväksi.